

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №19 «СОЛНЫШКО» П.ДЕРЕВЯНКА
(МДОУ ДЕТСКИЙ САД №19 «СОЛНЫШКО» П.ДЕРЕВЯНКА)

ПРИКАЗ

От 10.01.2022

№ 6/1

О назначении ответственного лица и создании комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МДОУ детский сад №19 «Солнышко» п.Деревянка

ПРИКАЗЫВАЮ:

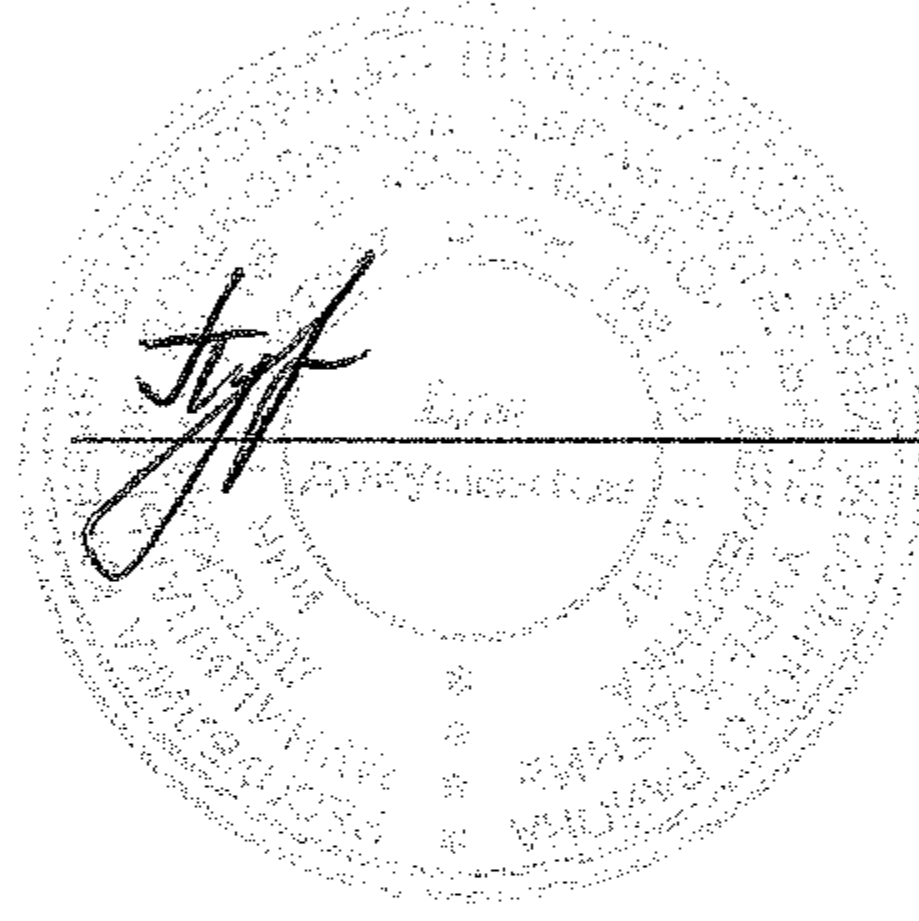
1. Создать комиссию в составе:
Председатель комиссии – заместитель заведующего по АХЧ- Лукинская Екатерина Кузьминична.
Члены комиссии:
 - Калитина Екатерина Борисовна – тьютор,
 - Термонен Ирина Викторовна – младший воспитатель;

2. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:
 - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
 - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
 - оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
 - обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
 - проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заведующий



М.М.Пуранен